

## **Minimalne Standardy zawodów Olimpiad Specjalnych – aktualizacja**

*Uchwała nr 4 Komitetu Krajowego z dn. 27.04.2021,  
na podstawie propozycji Komisji Sportowej Komitetu Krajowego z dn. 20.04.2021*

cel: aktualizacja dokumentu w zakresie opieki medycznej, dostosowanie do wytycznych

## **Minimalne Standardy organizacji zawodów ogólnopolskich Olimpiad Specjalnych (zmiany zaznaczone na czerwono)**

### **Przewodnictwo i komitet organizacyjny**

Komitet Organizacyjny Zawodów (KO) powinien składać się z przynajmniej 12 osób. Osoby te powinny być odpowiedzialne za podstawowe i najważniejsze elementy organizacji zawodów i powinny być pod kierownictwem kompetentnego i doświadczonego przewodniczącego KO i jego zastępcy. Przewodniczący oraz osoba odpowiedzialna za część sportową musi zostać zatwierdzona przez właściwe władze wraz ze składaną propozycją do zatwierdzenia organizacji danej imprezy. W przypadku igrzysk zatwierdzeniu podlegają kierownicy sekcji w Komitecie Organizacyjnym. Sekcje komitetu organizacyjnego to:

- Sport – minimum 2 osoby w podziale na obsługę zawodów i biuro sportowe).
- Służby wspierające minimum 4 osoby (rejestracja, zakwaterowanie, wyżywienie, napoje, transport, medyczna, infrastruktura, komunikacja, bezpieczeństwo (ochrona), łączność, goście zagraniczni, finansowa).
- Wolontariusze.
- Promocja (goście, media, wydawnicze).
- Sponsoring i Fundraising.
- Ceremonie (otwarcia i zamknięcia, dekoracji).
- Imprezy towarzyszące.

Członkowie Komitetu Organizacyjnego nie mogą odpowiadać za więcej niż 1 sekcję. Zgodnie z powyższymi wytycznymi za każdą sekcję odpowiada inna osoba. Zalecamy, aby liczba osób w danej sekcji była większa niż minima przewidziane w wytycznych.

### **Organizacja części sportowej zawodów:**

- Wszystkie obiekty sportowe używane podczas zawodów ogólnopolskich OS Specjalnych muszą spełniać wymagania odpowiednich narodowych federacji sportowych w danej dyscyplinie.
- Należy stosować Oficjalne Przepisy Sportowe Olimpiad Specjalnych do organizacji i przebiegu zawodów, a w szczególności do tworzenia grup startowych, wręczania nagród, sędziowania.
- Do obsługi zawodów są powoływani sędziowie z kwalifikacjami Narodowych Związków Sportowych (min. jeden do konkurencji). Musi zostać określony sędzia główny do danej dyscypliny i delegat techniczny.
- Sędziowie muszą mieć odprawę przed zawodami, na której należy im się objaśnić: na czym polega praca z zawodnikami OS, różnicę pomiędzy regularnym sportem a przepisami OS, dostosowanie do standardów technicznych.
- Obowiązuje stosowanie komputerów i oprogramowania (Excel, GMS) do przygotowania dokumentacji sportowej zawodów. Baza danych i dokumentacja zawodów jest własnością stowarzyszenia.
- Powołana Komisja Regulaminowa i Komisja Odwoławcza (tam gdzie więcej niż 1 dyscyplina) muszą być na miejscu zawodów.
- Obowiązkowe nagłośnienie i wyraźny i głośny system informacji dźwiękowej (spiker).
- Nagrody dla zawodników – odznaczenia wstążkowe 4-8 (oraz udział) i medale oraz przebieg ich wręczania zgodnie z przepisami i standardami Olimpiad Specjalnych: podium – wyznaczone 8 miejsc, medale: wyraźnie różne kolory złoty, srebrny, brązowy, wstążkowe odznaczenia z oznaczeniem miejsc 4-8 i na nagrodach w/w musi znajdować się nazwa zawodów i miejsce oraz data – minimum rok.
- Wszystkie obiekty powinny spełniać poniższe kryteria:
- Łatwy dostęp dla zawodników (szczególnie na wózkach inwalidzkich jeśli ich udział).
- Łatwy przepływ zawodników z pomieszczeń do miejsc tworzenia grup i wręczania nagród.
- Bezpieczne przejście pomiędzy obiektem, a punktem transportowym, bez udziału w ruchu ulicznym.
- Dostęp do odpowiedniej liczby toalet dla wszystkich.



- Łatwy dostęp dla widzów i odpowiednia liczba miejsc dla publiczności.
- Łatwy przepływ informacji (również w formie papierowej).
- Obszar zawodów oddzielony od strefy widzów, powinien mieć kontrolowany dostęp.
- Łatwy dostęp do pomocy medycznej (minimum pomocy zgodnie z przepisami i zasadami – patrz **Wytyczne dotyczące minimalnych standardów obsługi medycznej na zawodach Olimpiad Specjalnych**)
- Jasna i czytelna informacja i oznakowanie obiektu dla zawodników, trenerów, widzów, członków rodzin, mediów itp.
- Zapewnić wygodne miejsce dla zawodników, którzy nie biorą udziału w zawodach (idealnie w wiosce Olimpiad Specjalnych).
- Zapewnienie odpowiedniego miejsca na spotkania z trenerami - przed rozpoczęciem zawodów i ewentualnie podczas ich trwania jeśli będą konieczne.

### **Zakwaterowanie**

Wszystkie miejsca zakwaterowania powinny zostać skontrolowane przez członków KO przed podjęciem ostatecznej decyzji i zawarciem umowy. Miejsca zakwaterowania powinny spełniać poniższe kryteria:

- Pokoje z maksymalnie 6 łózkami.
- Jedno łóżko na osobę.
- Nie więcej niż 10-12 osób na toaletę i prysznic.
- Miejsce śniadań na miejscu lub w pobliżu.
- Pokoje i toalety muszą być czyste, zaopatrzone w papier toaletowy.
- Pokoje muszą być zamykane na czas zawodów.
- Ochrona kontrolująca aby osoby nieodpowiednie nie miały wstępu do budynków mieszkalnych
- Opieka medyczna powinna być dostępna w każdym miejscu zakwaterowania po zawodach i przez całą noc w wyznaczonym i oznakowanym miejscu.
- Na miejscu wtedy gdy są w pokojach uczestnicy zawodów musi być osoba – przedstawiciel komitetu organizacyjnego, do którego mogą zgłaszać się z problemami uczestnicy zawodów - także w godzinach nocnych i osoba ta musi być w oznakowanym pomieszczeniu.
- W godzinach nocnych w miejscu zakwaterowania uczestników nie mogą się odbywać inne imprezy (np. nie związane z Olimpiadami Specjalnymi) zakłócające ciszę nocną i mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników.

### **Wyżywienie i napoje**

- Trzy posiłki dziennie w tym przynajmniej jeden ciepły.
- KO powinien zadbać o różnorodność i jakość posiłków (weryfikacja jadłospisów przed imprezą).
- KO powinien być przygotowany na spełnienie specyficznych i medycznych uwarunkowań oczekiwań żywieniowych zawodników (specjalne diety, uczulenia itd.).
- KO powinien zapewnić napoje zimne (woda lub innych napojów dla zawodników i trenerów) w ilościach niezbędnych by zapobiegać odwodnieniom i ciepłe napoje podczas imprez w warunkach tego wymagających (zimno).

### **Transport**

- Organizator musi zapewnić transport uczestników na zaplanowane punkty imprezy.
- Jest możliwe by organizator prosił uczestników do korzystania z ich własnego transportu, ale musi to zostać wcześniej z tymi uczestnikami ustalone, musi być zachowany czas wypoczynku dla kierowcy zgodnie z przepisami.
- Organizator musi zaplanować tak autokary by liczba osób w pojazdach była zgodna z liczbą dopuszczalną miejsc w tych pojazdach (miejsca siedzące, ew. stojące jeśli odrębne przepisy na to pozwalają np. autobusy z miejscami stojącym i przejazd po terenie miasta).
- Organizator musi zadbać o sposób transportu wszystkich innych członków imprezy poza ekipami: komitet organizacyjny, wolontariusze itp.
- Pojazdu używane do imprezy dla celów bezpieczeństwa należy oznakować.
- Organizator zapewnia bezpieczne miejsca postoju pojazdów przy obiektach sportowych i innym miejscach imprezy, także pojazdy uczestników w godzinach nocnych.
- W przypadku uczestników na wózkach inw. organizator zapewnia właściwy transport.

### **Obsługa medyczna**

- Na obiekcie sportowym musi zostać wyznaczony i oznakowany punkt medyczny (oddzielny pokój, namiot).
- Zawody mogą się rozpocząć dopiero wówczas gdy obsługa medyczna jest na obiekcie sportowym. Bez obsługi medycznej na obiekcie sportowym zawody nie mogą być rozgrywane.
- Obsługa medyczna przebywa na obiekcie sportowym, aż chwili opuszczenia obiektu przez uczestników.



- Obsługa medyczna musi być obecna na wszystkich imprezach związanych z zawodami – w wiosce olimpijskiej, w miejscu dyskoteki, itp.
- Liczbę osób obsługi medycznej oraz ich kwalifikacje, a także dodatkowe zabezpieczenie (łodzie ratunkowe z ratownikami wodnymi, ratownik narciarski, środek transportu sanitarnego itp.) należy dostosować do liczby uczestników zawodów, liczby obiektów i specyfiki dyscypliny – patrz Wytyczne dotyczące minimalnych standardów obsługi medycznej na zawodach Olimpiad Specjalnych
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników imprezy (także komitet organizacyjny, wolontariusze i inni) od następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie obejmującym dojazd i powrót z imprezy do ich miejsc zakwaterowania oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej imprezy.

### Obsługa ekip

KO powinien zapewnić dobre warunki dla wszystkich uczestników w trakcie i po zawodach. Uwagę należy zwrócić na:

- Każdej ekipie powinien towarzyszyć przeszkolony wolontariusz – opiekun ekipy.
- Identyfikator (akredytacja) (ze zdjęciem lub bez) dla lepszego bezpieczeństwa.
- Kierownik ekipy, trenerzy powinni otrzymać informator o imprezie z niezbędnymi informacjami.

### Ceremonie

**Ceremonia Otwarcia** – powinno zostać zorganizowane w jak najatrakcyjniejszym miejscu i powinno składać się z:

- Defilady wszystkich uczestników, z godnością i równym traktowaniem każdej ekipy.
- Najlepiej żeby po paradzie wszyscy uczestnicy mogli usiąść.
- Wciągnięcie flagi OS, przysięga OS, zapalenie znicza (w przypadku igrzysk).
- Krótkie przemówienia vip, w tym deklaracja otwarcia zawodów.
- Występy artystyczne.
- KO musi przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących flag narodowych i reklam.

**Ceremonia Zamknięcie** – powinna zawierać:

- Defiladę zawodników
- Zdjęcie flagi OS, Deklaracja zamknięcia zawodów.

### Ceremonia dekoracji

- Podium powinno zawierać 8 miejsc.
- Miejsce wręczania nagród powinno być widoczne dla widzów i pozwalać na swobodny dostęp zawodników.
- Miejsce wręczania nagród powinno być odpowiednio udekorowane.
- Odpowiednia liczba medali i wstążek dla uczestników.
- Wręczanie nagród od miejsca ostatniego do pierwszego.
- Wszyscy zawodnicy muszą być wymienieni przez spikera.
- Należy zapewnić miejsca siedzące dla zawodników oczekujących na wręczenie medali.

### Wolontariusze

- Należy ustalić minimalną liczbę wolontariuszy niezbędnych do obsługi zawodów i przeszkolić ich zgodnie z procedurami.
- Przed imprezą wolontariusze muszą odbyć szkolenia. Minimalnie 3 szkolenia – jedno o tematyce dot. organizacji Special Olympics, drugie dot. zagadnienia niepełnosprawności intelektualnej oraz trzecie dot. konkretnej pracy przewidzianej dla wolontariusza.
- Musi być wyznaczona osoba odpowiadająca za współpracę z wolontariuszami i osoba ta musi być cały czas podczas imprezy dostępna do kontaktu i pomocy wolontariuszom (24h).
- Praca wolontariuszy musi być realizowana zgodnie z obowiązującym prawem – umowy wolontariacie, zgody rodziców w przypadku osób niepełnoletnich.
- Organizator musi zapewnić wolontariuszom właściwe warunki do wykonywania przez nich pracy: wyżywienie, napoje, możliwość odpoczynku, zadbać o oznakowanie wolontariuszy (np. stroje, identyfikatory).
- Organizator musi zadbać o system podziękowań wolontariuszom za pracę oraz na ich prośbę wystawiać zaświadczenia o pracy wolontarystycznej.

### Imprezy towarzyszące

- Powinno się odbyć przynajmniej jedna dodatkowa impreza towarzysząca (atrakcja) nie wliczając w to ceremonii otwarcia i zamknięcia (np. zwiedzanie miasta, dyskoteka, wioska Olimpiad Specjalnych).
- Dodatkowy program pozasportowy np. Zdrowi sportowcy nie zastępuje imprezy towarzyszącej.

### Programy pozasportowe Olimpiad Specjalnych

#### Program Liderów Olimpiad Specjalnych (ALPs)

Przynajmniej dwa elementy Programu Liderów Olimpiad Specjalnych Polska powinny się odbyć:

- Zawodnik jako mówca.

- Zawodnik jako sędzia.
- Zawodnicy jako wolontariusze.
- Zawodnicy jako asystenci trenerów.
- Zawodnicy jako reporterzy.

### **Program Rodzinny**

Na każdej imprezie KO powinno zorganizować przynajmniej program rodzinny mogący składać się ze spotkań, szkolenia lub pracy członków rodzin przy organizacji zawodów.

### **Komisja Oceniająca**

Musi zostać przeprowadzona ocena zawodów. Skład Komisji Oceniającej zostanie ustalony przez władze Stowarzyszenia, ale musi ona zawierać przynajmniej jednego członka wytypowanego przez władze organizacji i jednego członka KO.

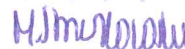
### **Delegaci Techniczni**

KO powinien zawsze w pełni respektować wszystkie zalecenia Delegatów Technicznych dotyczące technicznych aspektów zawodów, w szczególności interpretacji przepisów Olimpiad Specjalnych.

### **Media i PR**

KO powinien zaangażować przynajmniej jedną osobę odpowiedzialną za komunikację z mediami. Konferencje prasowe powinny być organizowane przed zawodami. Odpowiednie materiały PR powinny zostać przygotowane i rozdane wszystkim przedstawicielom mediów. Centrum medialne powinno się znajdować na każdym obiekcie.

Dyrektor ds. Sportu  
Olimpiady Specjalne Polska



Małgorzata Strzałkowska